

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

1. DANE KLIENTA (wypełnia klient)

Imię i nazwisko (nazwa firmy) _____

Adres _____

Telefon _____ Data wypełnienia reklamacji _____

2. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE REKLAMACJI (wypełnia klient)

Nazwa produktu _____

Model _____

Typ gwarancji _____

Data zakupu towaru _____

Rodzaj zamówienia _____ Numer zamówienia _____

Nazwa i numer dokumentu zakupu** _____

Data stwierdzenia wady _____

** numer Faktury VAT lub paragonu fiskalnego

OPIS WADY/PRZYCZYNA REKLAMACJI (wypełnia klient)

ŻĄDANIE REKLAMUJĄCEGO (zaznaczyć właściwe)

- Nieodpłatna naprawa
- Wymiana na nowy
- Zwrot zapłaconej ceny / odstąpienie od umowy*
- Obniżenie zapłaconej ceny**
- Zwrot dodatkowych kosztów w wysokości _____ zł
za _____
- W przypadku zwrotu środków proszę o przekazanie należności na mój rachunek bankowy:

Zgodnie z art., 8 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 141, poz. 1176) wybór żądania należy do reklamującego.

Czytelny podpis Klienta

Adnotacje Sprzedawcy – decyzja dotycząca reklamacji, proszę nie wypełniać tej części

Data otrzymania reklamacji _____

Osoba rozpatrująca reklamacje _____

Data rozpatrzenia reklamacji _____

Pieczętka i podpis Sprzedawcy

Reklamacja została uznana / nie uznana z następujących powodów:

Dalsze postępowanie reklamacyjne – informacja dla Klienta

Data wysyłki towaru _____